



نهادهای علمی و پژوهشی مجلس شورای اسلامی

برنامه‌شناسایی فعال و جذب همفکران





مقدمه:

بدیهی است در راستای دستیابی به اهداف بلند حوزه، توجه ویژه به درگاه ورودی سرمایه‌های انسانی از اهمیت خاصی برخوردار است. تربیت دانشجوی تراز انقلاب در راستای دستیابی به دانشگاه اسلامی، رسالتی است که حوزه علوم اسلامی دانشگاهیان آن را سرلوحه کار خود قرار داده و به تناسب آن می‌بایست دانشجویانی را جذب حوزه نماید که قوه و استعداد پیمودن این مسیر را دارا بوده و بتوانند این بار را بر دوش گیرند.

معاونت جهاد فرهنگی به عنوان یکی از ارکان حوزه که وظیفه سیاست‌گذاری و مدیریت جذب و سازماندهی نیروهای انسانی را برعهده دارد با برنامه‌ریزی منسجم و منظم، فرایند شناسایی فعال و جذب هدفمند را آماده نموده و امیدوار است مجریان امر که مدیران مراکز می‌باشند، با اجرای صحیح و دقیق طرح و جذب دانشجویانی با شاخص‌های مطلوب روند روبه‌رشد حوزه را ارتقاء بخشیده و آینده درخشانی را برای دانشگاه و کشور اسلامی‌مان رقم زنند.

اهداف:

- تغییر رویکرد جذب، از منفعلانه (مراجعات داوطلب) به فعال و هدفمند (شناسایی و کشف مخاطب هدف)
- کشف حداکثری دانشگاهیان «موثر و کارآمد و مستعد تحقق دانشگاه اسلامی»

سیاستها:

- استفاده از ابزارها و سازکارهای دقیق جهت رصد مخاطب
- تاکید بر جذب از دانشجویان بومی (دانشجویان دانشگاه محل استقرار حوزه) (حداقل ۵۰٪ از سهم کل جذب)
- تاکید بر جذب آقایان (حداقل ۶۰٪ از سهم کل جذب)

پیامدها:

- افزایش ضریب اطمینان از جذب سرمایه انسانی و جلوگیری از ریزش‌های گسترده و آسیب‌زا
- حضور فعال گرایش‌های مختلف علمی در حوزه و به تبع، ورود حوزه در عرصه‌های تخصصی

امتیازات:

- **انطباق با رسالت حوزه:** این فرایند با رسالت و اهداف حوزه انطباق داشته و ناظر به خروجی مطلوب طراحی گشته است.
- **نگاه واقع بینانه:** برای طراحی این فرایند نظرات و تجربیات صاحب نظران، دست‌اندرکاران و معرفت‌جویان مراکز حوزه‌علوم اسلامی دانشگاهیان، گردآوری و مورد توجه قرار گرفته است.
- **شناخت صحیح جامعه هدف:** این شناخت با ابزار صحیح (شاخصهای دانشجوی تراز انقلاب)، به طور تدریجی (مراحل هفت‌گانه) اجرا می‌گردد.
- **قابلیت محوری:** تأکید اصلی این فرایند برسنجش استعدادها و قابلیت‌ها درمقابل توانایی‌های بالفعل است.

مراحل اجرا:

۱- شناسایی فعال و هدفمند:

شاید بتوان گفت مهمترین قسمت در این فرایند بخش شناسایی فعال می‌باشد. آنچه در گذشته شاهد بودیم آن بود که مراکز در ترم مهرماه با نصب بنر و اطلاعیه‌ها، سخنرانی و همایش‌ها و استفاده از ابزارهای مختلف تلاش بر جذب دانشجویان در فضای حوزه می‌نمودند، حال این تبلیغات تا چه مقدار می‌توانست دانشجویان فعال اثرگذار را به سمت حوزه دعوت کند جای تأمل فراوان دارد، از سال گذشته با تأکید جدی به این مقوله، از مراکز خواسته شد تا با تشکیل کارگروه جذب و گزینش، فرایند جذب را به سمت جذب هدفمند اصلاح کرده و تمامی مراحل فرایند را مستندسازی نمایند.

اگرچه اقدامی جدی نسبت به جذب هدفمند و ثبت مراحل با جدیت در تمامی مراکز اجرا نگردید، لیکن آثار مثبتی را به دنبال داشته و زمینه را برای اجرای کامل و دقیق فرایند در این دوره مهیا نمود.

در بخش شناسایی فعال و هدفمند به جای تبلیغات و دعوت عمومی از دانشجویان، گروهی از

رصدگران (دانشجویی) تشکیل و توجیه شده و ایشان با حضور در جمع‌های دانشجویی و مواجهه چهره به چهره با ایشان دانشجویانی را با شاخص‌های معرفت‌جوی مطلوب شناسایی مینمایند.

۱-۱. تشکیل گروه رصدگران:

تعریف: رصدگران کسانی هستند که با اطلاع از رسالت و اهداف حوزه و با شناخت دقیق از شاخص‌های دانشجویان مطلوب حوزه به شناسایی این افراد در جمع‌های دانشجویی میپردازند. به طور قطع بهترین گروه برای انجام این رسالت خطیر دبیران گروه‌های جهاد علمی فرهنگی هستند که با اطلاع از رسالت و اهداف حوزه و شناخت کامل از شاخص‌های دانشجویی تراز میتوانند این وظیفه را به خوبی انجام دهند. مبرهن است، مدیران از همه ظرفیتهای متناسب و موجود دانشگاه از جمله دانش‌آموختگان موفق حوزه، روحانیون مبلغ همراه با حوزه و دیگر معرفتجویانی که این توانمندی را دارا باشند در راستای تحقق اهداف این آییننامه باید استفاده نمایند.

- دانش‌آموختگان دوره دکتری که دارای موقعیت‌های خوب شغلی و اجتماعی باشند و از سوی دیگر در عرصه‌های اجتماعی به عنوان افراد فعال شناخته شوند برای این کار بسیار مناسبند.

۲-۱. روشها و سازوکارهای شناسایی فعالان

- فردی: چهره به چهره و بر اساس شناخت پیشین و با استفاده از کمک معرفت‌ها در محیط‌های دانشگاهی (به ویژه خوابگاهها)

- عمومی (محیطی):

○ اجتماعات عمومی دانشجویان: رصد و شناسایی از کانونهای تجمع دانشجویانی که بهره‌ای از شاخص‌های مطلوب دارند. (مسجد و نمازهای جماعت، هیئت و مراسمات عزاداری، تشکلهای دانشجویی)

○ محیط‌های اختصاصی طراحی شده هدفمند: طراحی محیط‌های اجتماع مخاطبان مطلوب حوزه، که با تعریف محتوا و قالبی که به گفتمان حوزه، ماموریت و اهداف حوزه نزدیک است محقق میگردد. ما می‌توانیم در زمان کوتاهی با طرح یکی از موضوعاتی که بیشترین نسبت و همسویی را با اهداف حوزه دارد، مخاطبان همسو و مطلوب را شناسایی کرده و حتی در گام‌هایی از بین ایشان جمع برگزیده‌های را انتخاب نماییم.

- مثال: موضوعات مربوط به دانشگاه اسلامی و انقلاب اسلامی و ماموریت دانشجوی تراز انقلاب که میتواند با سرفصلهای معرفت عاشورایی در ایام دهه محرم همراه شود.

توجه: مباحثه مدیران محترم مراکز با یکدیگر و همفکری در رابطه با ایجاد این بستر بسیار مهم است.

مزیت این روش:

- کانون تجمع را با توجه به شاخصهایی که مدنظرمان است طراحی و تعریف میکنیم لذا از همان ابتدا افرادی در این بستر جمع خواهند شد که همخوانی حداکثری با شاخصهای مطلوب ما دارند. (موضوع تجمع هدفمند است و افراد خاص را جذب مینماید)
 - جذب کمی و حداکثری در کوتاهترین زمان همراه با ارائه تصویری دقیق از اهداف و جنس گفتمان حوزه.
- پس از آنکه دانشجویانی با خصوصیات ذکر شده توسط گروه های رصدگر (عوامل شناسایی) شناسایی شدند، نوبت به آن میرسد که ایشان سایر مراحل جذب و گزینش را طی نمایند. شروع در این فرایند با ورود داوطلب در سامانه ثبت نام آغاز می گردد.

۲- مرحله دعوت:

پس از شناسایی معرفت جوی مطلوب توسط رصدگران و یا کشف در کانون های اجتماع تعریف شده، نوبت به آن می رسد که از ایشان جهت ورود در فرایند جذب و گزینش حوزه دعوت گردد. حال اینکه دعوت توسط خود رصدگر انجام شده یا مدیر رأساً دعوت را بر عهده گیرد تفاوتی به نظر نمی رسد. آنچه بسیار حائز اهمیت می باشد آن است که چه تبیینی از رسالت حوزه ارائه گردد تا انگیزه لازم در فرد برای حضور در حوزه فراهم آید.

- چنانچه در محتوای دوره تمهیدی نیز ملاحظه خواهد شد، دعوت به حوزه حدالمقدور می بایست به صورت غیر مستقیم صورت پذیرد. بدین صورت که جایگاه و رسالت انسان در نظام توحیدی به وی گوشزد شده و تصویری از آرمان شهر مهدوی و تمدن نوین اسلامی و خصوصیات انسانهای سازنده آنها در جلوی چشمان فرد نمایش داده شود، سپس با آوردن نمونههایی درخشان از توفیقات نظام اسلامی و خصوصیات برخی جوانان اثرگذار در نهضت و تبیین نقش آفرینی ایشان در این فضا، انگیزه های فرد تقویت گردد، اینجاست که خود او به دنبال تعریف نقشی برای خود خواهد گردید که حوزه می تواند این نقش را در راستای تحقق دانشگاه اسلامی برای او تعریف نماید.

برخی موضوعات قابل ارائه در فرایند دعوت :

- جایگاه نظام توحیدی
- نقش رهبری دینی در هدایت الهی
- کارکردهای بیرونی نظام اسلامی و حکومت ولایت فقیه
- رسالت دانشجوی تراز در نگاه رهبری
- ایجاد حس نیاز به معارف و معنویت
- ایجاد حس نقش و رسالت تاریخی و تمدنی
- نیاز انسان به راهنمای عالم و دانشجو به استاد توانمند و متخلق
- نیاز به رفیق و همراه و بهرهمندی از فضای معنوی

۲- ورود در سامانه ثبت نام :

گزینه‌ی شناسایی شده در مرحله شناسایی فعال، در اولین اقدام به سمت سامانه ثبت نام hodat.ir سوق داده میشود تا ضمن ثبت اطلاعات، اولین مرحله ارزیابی را طی نماید. این مرحله شامل چند بخش می‌باشد :

- ۱-۳. معرفی حوزه: در این قسمت داوطلب به صورت فشرده با برخی از اهداف، ویژگی‌ها و ساختار آموزشی حوزه و مراکز تابعه آشنا میگردد.
- ۲-۳. تایید آیین‌نامه و انتخاب مرکز : در این قسمت داوطلب ضمن مطالعه آیین نامه جذب و آشنایی با برخی شرایط ثبت نام، مرکز پیشنهادی خود را انتخاب مینماید.

• تمرکز بر جذب دانشجویان بومی:

مدیران مراکز موظفند جذب دانشجویان بومی را در اولویت قرار داده و تمرکز خود را در شناسایی فعال در دانشگاه محل استقرار حوزه قرار دهند.

- این تذکر در جذب مراکز تهران بسیار مهم بوده و با توجه به وجود مرکز در اکثر دانشگاههای اصلی تهران هر مرکز جذب خود را متمرکز در دانشگاه خود قرار دهد.

▪ چنانچه داوطلب با دلیل موجه، تمایل به انتخاب مرکزی دیگر غیر از دانشگاه خود را دارد، میبایست با ذکر دلیل توجیه نماید.

تبصره: پذیرش نهایی، منوط به تکمیل ظرفیت بومی و تأیید دلیل از سوی ستاد میباشد.

▪ داوطلبانی که در دانشگاه خود مرکز مستقل ندارند در صورتی که مرکز انتخابی، ظرفیت جذب دانشجوی بومی را پر کرده باشد بر اساس اولویت به آن مرکز معرفی و الا از سوی ستاد تعیین مرکز خواهند شد.

• مدیران مراکز موظف میباشند حداقل ۶۰٪ از جذب خود را به داوطلبان پسر اختصاص دهند.

• تمرکز بر جذب دانشجو از هر پنج گرایش اصلی :

مراکزی که در دانشگاههای مادر قرار دارند، لازم است تا از هر پنج گرایش اصلی (علوم انسانی، علوم پایه، هنر، فنی و مهندسی، پزشکی و پیراپزشکی) فعالانه به امر شناسایی بپردازند. بدیهی است مراکزی که در دانشگاههای تخصصی قرار دارند فقط از همان گرایش و به صورت تخصصی کار خواهند کرد.

○ در مراکز شهرستان، شناسایی و جذب از دانشگاه فرهنگیان خارج از این ضابطه میباشد.

۳-۳. تکمیل اطلاعات فردی و تحصیلی و ارسال مدارک :

در این مرحله عمده‌تاً اطلاعات فردی و تحصیلی متقاضیان دریافت میگردد. همچنین تمامی مدارک مورد نیاز به صورت فایل اسکن شده دریافت خواهد شد.

• ثبت اطلاعات در سامانه صرفاً باید توسط خود داوطلبان صورت گرفته و وارد کردن اطلاعات توسط کارشناس مرکز ممنوع است. ضمن آنکه در این مرحله داوطلب میبایست پرسشنامه را نیز تکمیل کند که میبایست کاملاً شخصی باشد.

• تایید صحت اطلاعات و مدارک ارائه گردیده با مرکز بوده و البته ستاد نیز در پایان فرایند، مدارک داوطلبین تایید شده از سوی مراکز را مجدداً بررسی می‌نماید.

۳-۴. تکمیل پرسشنامه:

در این فرایند در سامانه پرسشنامه‌ای تعبیه شده که داوطلب بعد از تکمیل اطلاعات فردی و تحصیلی میبایست این قسمت را تکمیل نماید. برخی از شاخص‌ها و ویژگی‌های داوطلب با بررسی

پاسخ‌های او نسبت به سوالات پرسشنامه کشف می‌گردد.

- تعداد کارکرتهای اختصاص یافته به پاسخ هر سوال محدود بوده و داوطلب می‌بایست به صورت خیلی کوتاه به سوالات پاسخ دهد که خود این مطلب نیز حائز اهمیت می‌باشد.
- اینکه از پاسخ هر سؤال چه شاخصی کشف شده و مدیران مراکز چگونه باید پاسخ‌ها را بررسی نمایند دستور العملی خدمت مدیران تقدیم می‌گردد.

۴. آزمون ورودی :

بعد از ورود اطلاعات در سامانه ثبت‌نام و تکمیل پرسشنامه و بررسی صحت اطلاعات و شرایط عمومی متقاضی توسط مرکز و ستاد، داوطلبان دارای شرایط، جهت شرکت در آزمون ورودی تعیین سطح، به مراکز معرفی خواهند شد.

- این مرحله جهت اطلاع از سطح دانش دینی متقاضیان و اطلاع از نگاه و نگرش ایشان به برخی مسائل دارای اولویت طراحی شده است. لذا منبع معینی ندارد.
- سوالات به گونه‌ای طراحی گشته که سطح بینشی و قدرت استنباط و تحلیل افراد در آن سنجیده شود، لذا حفظ‌محور نبوده و افرادی که با چارچوب معارف دینی آشنایی داشته و از سطح تحلیل خوبی برخوردار باشند به خوبی از عهده آن برمی‌آیند.
- حد نصاب قبولی در آزمون برای هر مرکز به تشخیص مدیر و به نسبت نمره متقاضیان در همان مرکز مشخص می‌گردد. (رعایت مقتضای بومی مراکز)
- جهت توانمندسازی دبیران و ارتقای ایشان، پاسخنامه‌ها ابتدا توسط دبیران مرکز تحلیل شده و سپس توسط مدیر مرکز بررسی خواهد شد.
- سوالات آزمون در ستاد طراحی و یک روز قبل از جلسه آزمون به مراکز ارسال می‌گردد.
- کلید سوالات بعد از جلسه به مراکز ارسال می‌گردد.

○ در مرحله ارزیابی دبیران، کلید در اختیار ایشان قرار نگیرد و فقط مدیران از محتوای آن استفاده نمایند.

۴-۱. هدف از آزمون :

- تعیین سطح معرفتی داوطلب
- تعیین سطح معرفتی داوطلبان هر مرکز
- سطح معرفتی داوطلبان هر مرکز مشخص و نسبت به آن برنامه‌ریزی صورت می‌گیرد.
- تشخیص انگیزه و انضباط تحصیلی داوطلب
- میزان اهتمام به مطالعه و روحیه علمی
- ارزیابی از سطح نگاه و نگرش‌های داوطلب در برخی حوزه‌ها

۵. مصاحبه حضوری :

بدیهی است یکی از بخش‌های بسیار مهم فرایند جذب به منظور کشف شاخص‌های دانشجوی مطلوب، مصاحبه حضوری از پذیرفته شدگان است. در فضای مصاحبه، مصاحبه‌گران ضمن رویارویی با داوطلب در یک فضای کاملاً صمیمانه، نگاه و نگرش‌های داوطلب را محک زده و وجود شاخص‌های لازم را در او مورد ارزیابی قرار می‌دهند. لذا بدیهی است این فرایند می‌بایست با برنامه‌ریزی دقیق و منسجم انجام گرفته و اهتمام ویژه‌ای به آن شود.

۵-۱. هدف از مصاحبه :

- انتقال مأموریت، اهداف و برنامه‌های حوزه به داوطلبان و ایجاد انگیزه مضاعف در ایشان
- کشف برخی از شاخص‌های معرفت‌جوی مطلوب

۵-۲. اقدامات پیشینی مراکز :

- تشکیل گروه مصاحبه‌گران و توجیه ایشان :
 - با توجه به اینکه در این مرحله فرایند مصاحبه با دقت کامل صورت گرفته و شاخص‌های تعیین شده با دقت در آن می‌بایست کشف گردد ضروری است، تیم مصاحبه‌گران کاملاً توجیه شده و نسبت به نحوه مصاحبه، ورود و خروج و دقت در پاسخ‌ها کاملاً توجیه شوند.
 - هر گروه مصاحبه‌گر حداقل باید شامل دو نفر باشد
 - در مصاحبه خواهان حتماً یک مصاحبه‌گر خانم حضور داشته باشد
 - مدیران مراکز در صورت تمایل می‌توانند از دبیران گروه‌های جهاد فرهنگی و

دانش‌آموختگان مرکز در تیم مصاحبه استفاده نمایند

- جمع‌بندی و تحلیل اطلاعات داوطلب
 - در اولین اقدام مدیران مراکز می‌بایست فرم پرسشنامه شماره ۱ (مندرج در سامانه ثبت نام) و پاسخنامه آزمون ورودی و فرم پرسشنامه شماره ۲ (تحویل داده شده در جلسه آزمون) داوطلب را در کنار هم قرار داده و ضمن تحلیل شخصیتی فرد، تسلیم گروه مصاحبه‌کننده نماید تا حداقل سه روز قبل از شروع مصاحبه مطالعه نموده و با آمادگی کامل و ذهنیتی که از اطلاعات مندرج در این فرم‌ها به وجود آمده سوالات و جهت‌گیری خود را تنظیم نمایند.
- تنظیم جلسات مصاحبه و اعلام به داوطلبان
- در نظر گرفتن مکان مناسب جهت مصاحبه
 - محیط مصاحبه می‌بایست مناسب بوده تا داوطلب به دور از هرگونه اضطراب بتواند پاسخگوی سوالات باشد.
 - محیط مصاحبه به گونه‌ای باشد که ملاحظات تربیتی (خصوصاً در مصاحبه از بانوان) در آن مراعات گردد.
- برنامه‌ریزی جهت مستندسازی جلسات و ضبط مصاحبه به طور کامل و ارسال آن به ستاد
 - از هر تیم مصاحبه‌کننده یک جلسه به صورت تصویری ضبط و به مرکز ارسال گردد.

تذکرات مهم :

۱. مدیران مراکز موظف می‌باشند قبل از دعوت داوطلب برای مصاحبه، اطلاعات ثبت شده از وی در سامانه را به دقت بررسی و چنانچه شرایط و مدارک وی کامل باشد اقدام به دعوت نمایند.
۲. جهت دعوت از داوطلبان سیاست‌های کلی ابلاغی فرایند جذب کاملاً در نظر گرفته شود.

۳-۵. اقدامات پیشینی ستاد :

- تنظیم فرمهای مصاحبه و ارسال به مراکز : فرمهای مصاحبه در ستاد طراحی و به همراه دستورالعمل اجرایی به مراکز ارسال می‌گردد.
- بارگذاری کلیپ‌ها، فایل‌های صوتی و متنی مورد استفاده در جلسات مصاحبه در سایت حوزه .
- توجیه مراکز و مصاحبه‌گران نسبت به نحوه برگزاری این فرایند .

۴-۵. اقدامات حین فرایند :

- در نظر داشتن ملاحظات تربیتی در طول روند مصاحبه بطور کامل و رعایت آن با اهتمام ویژه.
- پرهیز از ایجاد فضای اضطراب و دلهره برای داوطلب
- دقت در کشف شاخصها با ورود و خروجهای مناسب
- مصاحبه کننده در طول مصاحبه باید اطلاعات قبلی داوطلب را کنترل و با پاسخها مقایسه نماید. چنانچه عدم پاسخ داوطلب به سوالات پرسشنامهها یا آزمون از عدم درک سوال یا مسائل دیگر بوده مصاحبهگر با در اختیار گذاشتن برخی اطلاعات او را به پاسخ نزدیک نماید.
- ثبت دقیق اطلاعات دریافتی و مکشوف

۶. دوره پیش‌ترم (تمهیدی) :

یکی از خصوصیات ویژه این دوره الحاق پیش‌ترم به پایان فرایند بوده و در صورت اجرای صحیح و هدفمند موجب غنای کل فرایند جذب و آغازی برای حضور جدی پذیرفته‌شدگان در ترم بهمن خواهد بود. پیش‌ترم یک دوره فشرده جهت پذیرفته‌شدگان در مصاحبه و به منظور آشنایی اجمالی با رسالت حوزه و انگیزه‌بخشی به ایشان اجرا خواهد شد.

۱-۶. اهداف:

- شناخت باورمند نسبت به ماموریت
- ایجاد اعتماد به حوزه به عنوان یکی از مهمترین لوازم و بسترهای انجام ماموریت
- آشنایی با اهم واقعیات، مطالبات و سیاستهای حوزه
- ایجاد بستری مناسب جهت ارزیابی طرفین از یکدیگر برای انتخابی هدفمند و آگاهانه

۲-۶. نحوه اجرا:

- فرصلهای پیش‌ترم به همراه متن تدریسی و دستورالعملهای اجرایی در ستاد آماده و به مراکز ارسال میگردد.
- به منظور توجیه کامل مدیران مراکز جهت اجرای کامل و دقیق پیش‌ترم و مصاحبه یک

نشست تخصصی به همین منظور در تهران تشکیل می‌گردد.

- در صورت امکان یکی از اساتید شاخص مرکز که در اجرای دوره مشارکت خواهد داشت نیز دعوت خواهد شد .
- به منظور کیفی کردن نشست مدیران در چند گروه و مجزا دعوت خواهند شد .
- در صورت امکان در برخی مراکز که امکان اجرای فشرده دوره در آنها ممکن باشد پذیرفته شدگان چند مرکز به صورت تجمیعی در یک مرکز دوره را سپری خواهند کرد . (این امکان در مراکز تهران کاملاً وجود دارد)
- در صورتی که مرکز امکان تامین استاد جهت اجرای دوره را نداشته باشد در مرحله اول از مراکز همجوار و در غیر این صورت از ستاد، استاد تامین می‌گردد.
- مشارکت دبیران در اجرای صحیح دوره از اهمیت ویژه‌ای برخوردار است .
- مراکزی که دانش آموخته دارند می‌توانند از ظرفیت ایشان در اجرای صحیح دوره بهره ببرند .

۳-۶. نحوه ارزیابی :

پس از اجرای پیشترم ضمن ارزیابی جدی‌تر شاخصها در طول دوره با ایجاد بسترهای بروز و رصد و ثبت آنها توسط دبیران، داوطلب موظف می‌باشد در پایان، بیانیه مأموریت (مشابه آنچه در کارگاه وسف گذشت) خود را در حیطه اقدام نوشته و ارائه نماید که بررسی آن توسط تیم کارشناسی در ستاد به منزله‌ی پذیرش و اختصاص کد معرفت‌جویی برای داوطلب می‌باشد .

تذکرات پایانی :

مراکز موظف می باشند کل فرایند را مستندسازی، تحلیل و آسیب‌شناسی نمایند. در همین راستا ارسال موارد ذیل پس از اتمام هر مرحله ضروری بوده و با دقت تمام در ستاد مورد بررسی قرار خواهد گرفت .

- گزارشات جلسات کارگروه جذب
 - متن مصوبات جلسات کارگروه جذب
 - تدوین آسیب‌ها، کاستی‌ها و دشواری‌های فرایند جذب (عملکرد کارگروه، سیاست‌گذاریها، طراحی و اجرای شناسایی فعال، اجرای حوضچه، آزمون، مصاحبه، پیشترم)
 - ارائه راه‌کارهای پیشنهادی کارگروه جذب در پاسخ به آسیب‌ها، کاستی‌ها و دشواری‌های فرایند جذب
 - تدوین دستاورها و نوآوری‌های آن مرکز در فرایند جذب
- ضبط صوتی و تصویری تمامی فرایندها

